



# COMUNE DI LICODIA EUBEA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

## DETERMINAZIONE DEL REGISTRO DI SEGRETERIA

N. 727

DEL 23-11-2020

Determinazione Responsabile di P.M. N. 22 Del 17/11/2020

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura software e affidamento servizio esternalizzato di stampa, spedizione dei verbali di violazione al codice della strada, alla ditta Grafiche E. Gaspari srl.

CIG ZD42EDFF96



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Dott. Massimo Bertone, Responsabile del Servizio di P.L., attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del Dpr. 62/2013;

**Visto** il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 19 del 05/11/2020 con cui viene approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020/2022;

**Visto** il punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), per cui, in forza dell'allegato 1 al DPCM 28/12/2011, "l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza";

**Dato atto**, pertanto, che in base alle suddette disposizioni (l'art. 163 comma 5 del D.lgs 267/2000), nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge non suscettibili di pagamento frazionabile in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**Visto** che per la notificazione degli atti giudiziari a mezzo posta è previsto a far data del 23 settembre 2020 l'utilizzo di speciali buste e moduli, per avvisi di ricevimento, entrambi di colore verde, le cui specifiche tecniche sono state definite dall'Autorità di regolamentazione del settore postale (AGCom), sentito il Ministero della Giustizia, con Delibera N. 285/18/CONS del 27 giugno 2018 entrati in vigore con decreto MISE del 19 luglio 2018 e N. 155/19/CONS dell'8 maggio 2019;

**Ritenuto** che i preimbustanti utilizzati dall'ufficio verbali non sono più conformi e la stampante utilizzata in precedenza non è più idonea alla nuova modulistica e, che per poter fare fronte alle notifiche bisognerebbe rinnovare tutta l'apparecchiatura comprensiva di cartaceo buste e cartoline per atti Giudiziari con costi elevati e tempistica lunga;

**RITENUTO** che il servizio de quo è indispensabile per l'attività di questo settore, per garantire il carattere continuativo per il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dell'ufficio verbali, al fine di evitare di arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'ente derivanti dalla prescrizione delle sanzioni amministrative per le violazioni del Codice della Strada;

**PREMESSO** che questo Servizio ha proceduto all'implementazione ed all'aggiornamento del sistema informatico del CED – ufficio verbali del Comando Polizia Municipale affidandolo alla ditta GRAFICHE E. GASPARI S.R.L Via M. Minghetti, 18- 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO) P. IVA 00089070403;

**Tenuto conto** quindi che è necessario ed urgente procedere all'acquisizione del servizio di stampa e postalizzazione degli Atti Giudiziari dell'Ente;

**Dato atto** che l'**art.37 comma 1 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce** che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Verificata** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla categoria merceologica di beni/servizi oggetto della presente procedura e/o della non idoneità di quelli presenti a soddisfare il fabbisogno dell'ente per "mancanza delle caratteristiche essenziali";

**Fatte** le opportune ricerche sulla piattaforma CONSIP - MEPA è emerso che la ditta GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. risulta iscritta quale fornitore abilitato per la categoria di prodotti/servizi oggetto della presente procedura;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.P.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) e, dato atto, pertanto che con tale sistema gli acquisti possono essere effettuati secondo tre modalità:

- **"Ordine diretto (Oda)"**, cioè l'acquisto diretto da catalogo in base all'offerte pubblicate dai fornitori;
- **"Richiesta di offerta (R.d.O)"** grazie alla quale le l'amministrazione può richiedere ai fornitori, selezionandoli liberamente tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;
- **"Trattativa Diretta"** rivolta ad unico operatore economico, che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico riducendo notevolmente le tempistiche e consentendo così procedure più immediate nell'acquisto di qualsiasi bene e servizio;

**Tenuto Conto** del preventivo della ditta GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. di cui si allega copia, che offre una soluzione con 3 Kit di stampa e postalizzazione di 1000 Atti Giudiziari comprendente:

- Personalizzazione del testo da stampare
- Stampa cartolina
- Imbustamento
- Installazione del Software per l'invio dei verbali al service in teleassistenza.

Per una somma di € 1451,80 IVA compresa;

**Ritenuto** per i motivi sopra esposti, di procedere ad affidamento diretto, secondo l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sulla piattaforma MEPA della suddetta fornitura alla ditta **GRAFICHE E. GASPARI S.R.L- Via M. Minghetti, 18- 40057 Cadrano di Granarolo E. (BO) P.IVA 00089070403** avendo valutato congruo e conveniente il prezzo esposto per i beni e i servizi da acquisire;

**Ritenuto** altresì di affidare la fornitura all'operatore in questione per esigenze di continuità operativa e gestionale;

**Vista** la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura ai sensi del D.lgs 2167/2000;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n: 136 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**Preso atto** che nel rispetto alla normativa vigente, l'ufficio ha proceduto all'acquisizione del D.U.R.C. che risulta essere regolare;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

**Visto** l'art. 109 c. 2 del D.lgs 267/2000;

**Vista** la Determina Sindacale n. 05 del 28/02/2020 relativa all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. art. 51 della L. 241/90 e s.m.i.;

**Ritenuto**, quindi di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio per € 1451,80 IVA compresa;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visto** lo Statuto Comunale vigente;

#### **DETERMINA**

- 1) **Di approvare** le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali;
- 2) **Di impegnare** nel bilancio 2020/2022, annualità 2020, per quanto sopra premesso, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs 267/2000 la somma di € 1451,80 IVA compresa, per la fornitura di cui sopra;
- 3) **Di imputare** la spesa presunta di € 1451,80 IVA compresa al cap. 1927/30 ed in relazione alla esigibilità della obbligazione per come segue:

Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziario 5 liv	Importo Euro
2020	<b>03.02-1.03.01.02.999</b>	Euro 1451,80
2021		
2022		

- 4) **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sulla piattaforma MEPA alla ditta GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. - Via M. Minghetti, 18- 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO) P.IVA 00089070403 la fornitura di un Kit di stampa e postalizzazione di 1000 Atti Giudiziari che comprende:
- Personalizzazione del testo da stampare
  - Stampa cartolina
  - Imbustamento
  - Installazione del Software per l'invio dei verbali al service in teleassistenza.

per una somma di € 1451,80 IVA compresa;

- 5) **Di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli della finanza pubblica;
- 6) **Di dare atto** che trattasi di spesa obbligatoria per legge, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e necessaria per garantire il mantenimento quali-quantitativo dei servizi esistenti ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.LGS 267/2000;
- 7) **Di dare atto** che, nel rispetto della legge 136/2010 e ss.mm.ii, si è proceduto alla generazione del CIG. N. ZD42EDFF96;
- 8) **Di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria previsto dall'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000;
- 9) **Di dare atto** che avverso che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso avanti al TAR Catania o al Presidente della Regione Siciliana nei termini rispettivamente di 60 gg. e 120 gg.

Il Responsabile di P.M.

Dott. Massimo Bertone



### PARERE CONTABILE

( Art. 151, comma 4, D.lgs. 267/2000 e art. 12 L.R. 30/2000 )

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IMPEGNO N. 246 DEL 23/11/2020 CODICE DI  
BILANCIO 03.02.-1.03.01.02.999 CP 1927/30

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Maria Rita Morello

N° 1189/2020 del Registro delle pubblicazioni all'albo Pretorio

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li 25 NOV 2020

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
Maria Carmela Polizzi



IL SEGRETARIO CAPO

Pubblicato il \_\_\_\_\_ al N. \_\_\_\_\_

Addi, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO CAPO